

# Vedtægter for Dansk Vietnamesisk Forening

## 1. Navn og formål

Foreningens navn er Dansk Vietnamesisk Forening, stiftet 31. januar 1976. Foreningens formål er at befordre samarbejde og forståelse mellem Danmark og Vietnam og fremme venskabet mellem danskere og vietnamesere. Foreningen har bl.a. som opgave at organisere udviklingsbistand, fremme bilateral turisme og kulturudveksling samt at udgive bladet "VietNam Ajour" og arrangere offentlige møder om Vietnam. Desuden står foreningen for den offentligt registrerede landsindsamling "Hospitalsudstyr til Vietnam" samt for den offentligt registrerede landsindsamling "Shelterindsamlingen".

## 2. Medlemmer

Som medlemmer optages enhver der følger foreningens vedtægter og har betalt kontingent. Organisationer og foreninger kan optages som kollektive medlemmer med én stemme.

## 3. Lokale afdelinger

Lokale afdelinger kan oprettes efter vedtagelse af generalforsamlingen. Lokalafdelingernes økonomi fastlægges i samråd med bestyrelsen.

## 4. Generalforsamling

Foreningen afholder ordinær generalforsamling, der er foreningens højeste myndighed, én gang årligt inden udgangen af februar måned.

- a. Indkaldelse til generalforsamling sker i VietNam Ajour eller på anden skriftlig måde til foreningens medlemmer med mindst 3 ugers varsel. Bestyrelsens eventuelle forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med indkaldelsen.
- b. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse.
- c. Referatet af generalforsamlingen godkendes af dirigenten.
- d. En stemmeberettiget kan kun stemme ved fremmøde.
- e. Generalforsamlingen træffer beslutning ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, der har betalt kontingent. Vedtægtsændringer kræver dog 2/3 flertal.
- f. Skriftlig afstemning skal foretages når blot ét stemmeberettiget medlem forlanger det.
- g. Det tilstræbes at bladets redaktion, landsindsamlingen "Hospitalsudstyr til Vietnam", landsindsamlingen "Shelterindsamlingen" og foreningens udviklingsprojekter er repræsenteret i bestyrelsen.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1: Valg af dirigent og referent.
- 2: Bestyrelsens beretning samt planer for næste års aktiviteter.
- 3: Beretning fra Landsindsamlingen Hospitalsudstyr til Vietnam samt fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab.
- 4: Beretning fra Landsindsamlingen "Shelterindsamlingen" samt fremlæggelse og godkendelse af revideret årsregnskab.
- 5: Beretning og orientering om regnskab fra foreningens udviklingsbistandsprojekter og om indsamlede midler fremlægges. Fremlæggelse af planer for næste års aktiviteter.
- 6: Fremlæggelse og godkendelse af foreningens reviderede regnskab samt fastsættelse af medlemskontingenter.
- 7: Behandling af indkomne forslag.
- 8: Valg af a) formand, b) næstformand, c) kasserer og d) sekretær samt e) øvrige medlemmer af

bestyrelsen på 7 til 15 medlemmer. Desuden vælges f) op til 4 suppleanter.

9: Valg af 2 interne revisorer og en suppleant for disse, samt en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor.

10: Godkendelse af indsamlingsudvalg samt projektgrupper.

11: Eventuelt

## **5. Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis det skriftligt og med motiveret dagsorden begæres af bestyrelsen eller 1/5 af samtlige medlemmer. Afholdes tidligst 3 uger og senest 5 uger efter at være fremsat over for bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes ved annoncering i bladet VietNam Ajour eller pr. brev eller pr. e-mail til medlemmerne, udsendt senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og den fulde ordlyd af begæring af ekstraordinær generalforsamling.

## **6. Bestyrelse**

a. Bestyrelsen mødes mindst 5 gange årligt.

b. Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen. Hvis formand, næstformand, kasserer eller sekretær får varigt forfald, kan bestyrelsen konstituere disse poster. Bestyrelsen kan derudover konstitueres til ethvert tidspunkt.

c. Bestyrelsen nedsætter på første møde efter den ordinære generalforsamling en redaktion for "Vietnam ajour" samt et kontorudvalg, der varetager foreningens rutinefunktioner såsom korrespondance, vedligeholdelse af kartotek, salg af artikler m.v. Kontorudvalget mødes månedligt. Løbende nedsættes udvalg til varetagelse af foreningens aktiviteter, såsom kulturdagsudvalg, bistandsprojektudvalg samt ad hoc udvalg. Disse udvalg mødes efter behov. Bestyrelsen kan uden varsel ændre i udvalgenes sammensætning.

d. Suppleanter har møderet til men ikke stemmeret på foreningens bestyrelsesmøder. Suppleanter får tilsendt indkaldelse til, dagsorden for og referat af bestyrelsesmøderne. I tilfælde af et bestyrelsesmedlems varige forfald indtræder 1. suppleanten i dennes sted i resten af det afgående medlems valgperiode.

## **7. DVFs ressourcepersoner**

Tidligere aktive medlemmer og andre med særlig interesse for Vietnam, der i særlige tilfælde vil gøre en indsats for foreningen, registreres på en særlig liste.

## **8. Regnskab og tegningsret**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Ligeledes følger kontingentopkrævning og opkrævning af abonnement kalenderåret.

Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden eller næstformand eller kasserer eller sekretær. Ved udgifter over 100.000 kr. skal der underskrives af to i forening. Et kvalificeret flertal af bestyrelsen kan meddele fuldmagt til bestyrelsesmedlemmer eller andre medlemmer til i forvejen fastlagte opgaver eller projekter.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **9. Foreningens opløsning**

Foreningen opløses når dette vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger. Foreningens midler benyttes ved opløsning til fordel for børn i Vietnam.

*Ændret på ordinær generalforsamling 28. februar 2009.*